

Curso virtual Elementos Fundamentales del Presupuesto Público

Objetivos generales:

1. Propiciar que el participante fortalezca sus conocimientos sobre los principales elementos del presupuesto público, tales como como principios presupuestarios, presupuesto ordinario, modificaciones, presupuestos extraordinarios y liquidación presupuestaria.
2. Promover la adecuada comprensión y manejo de las modificaciones presupuestarias y presupuestos extraordinarios, así como de los compromisos presupuestarios y mecanismos para mejorar la formulación del presupuesto y su incidencia en el plan anual operativo o el plan operativo institucional.

Contenidos temáticos

1. Marco legal.
2. Concepto de presupuesto.
3. Principios presupuestarios.
4. Planificación.
5. Clasificador por Objeto del Gasto.
6. Presupuesto ordinario.
7. Presupuestos extraordinarios.
8. Modificaciones presupuestarias.
9. Compromisos presupuestarios.
10. Plan anual operativo.
11. Ejecución presupuestaria.
12. Seguimiento y control.
13. Aspectos a tener presente.

Metodología:

Se trata de una capacitación virtual y sincrónica, realizada mediante la plataforma **ZOOM**, por lo que es primordial la conexión a internet. Las sesiones son interactivas y se desarrollan considerando documentos técnicos sobre la materia. Combinan presentaciones magistrales del facilitador con el desarrollo de ejercicios, así como la atención de preguntas y casos planteados, tanto por éste como por los participantes.

Certificados y material didáctico:

A cada participante que complete con éxito el taller, se le entregará un **certificado de participación**. En todas las sesiones de trabajo se tomarán listas de asistencia, y los certificados se emitirán por el número efectivo de horas de asistencia. Los participantes recibirán, en formato digital, el material teórico que respalda el desarrollo del curso.

Perfil del Facilitador:

Licenciado en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad. Contador Público y miembro del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas. Ha impartido seminarios, cursos, talleres y charlas sobre Clasificador de Gastos, Formulación Presupuestaria, Planes Anuales Operativos, Objetivos, Metas e Indicadores, Control Interno y Rendición de Cuentas. En su experiencia laboral figuran 29 años en la Contraloría General de la República, especialmente en el tema presupuestario; último puesto director Adjunto de Presupuestos Públicos. Por más de 15 años ha sido docente y consultor externo de diversas entidades como: Sociedad Fondos de Inversión del Banco Nacional, ITCR, ARESEP y Fundación de Museos del Banco Central. Ha escrito múltiples artículos y ensayos sobre temas presupuestarios y gerenciales en revistas y periódicos, así como dos libros sobre Administración y Presupuesto y sobre Plan Anual Operativo.

Enfoque académico metodológico:

Se trata de una capacitación eminentemente virtual, sincrónica, realizada mediante la plataforma **ZOOM**, por lo que es primordial la conexión a internet. Las sesiones son altamente interactivas y se desarrollan considerando documentos técnicos sobre la materia. Éstas combinan presentaciones magistrales del facilitador con el desarrollo de talleres y la atención de preguntas y casos planteados tanto por éste como por los participantes.

Duración: 16 horas.

Fechas y horario: miércoles y viernes: 19, 21, 26 y 28 de marzo, 2025. De 8:00 a. m. a 12:00 m.

Modalidad: curso virtual sincrónico, a través de la plataforma de **ZOOM**.

Precio por participante antes del IVA: ₡107.800 (Ciento siete mil ochocientos colones)

Precio por participante (IVA incluido): ₡109.956 (Ciento nueve mil novecientos cincuenta y seis colones)

Incluye: Servicios de instrucción, material didáctico y certificados de participación.

Forma de pago: Se acepta forma de pago de gobierno. Realizar depósito en:

1. **Cuenta IBAN** Banco de Costa Rica, # **CR56015201001023706975**
2. **Cuenta IBAN** Banco Nacional de Costa Rica, # **CR55015114210010004248**

(A favor de **Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo, S. A.**)

Informes y reservaciones:

Central Telefónica: 2291-0546

E-mail: cidiconsultora@cidicr.com

www.cidicr.com

Cédula Jurídica del CIDI: 3-101-302795

La apertura del curso está sujeta a la inscripción del cupo mínimo.
Para inscripciones, es requisito enviar el correspondiente formulario o la orden de compra.

Reservaciones a más tardar el **lunes 17 de marzo, 2025.**